

111 學年度第 1 學期第 4 次學生事務處主管會議紀錄

會議時間：111 年 11 月 22 日 星期二上午 10 時 00 分

會議地點：學務處 學務長室

出席人員：詳簽到單

會議主席：吳翠松 學務長

記錄：謝家婷

壹、會議開始

貳、主席報告

參、各組報告

- 一、軍訓室/生輔組
- 二、生涯發展與諮商輔導中心
- 三、課外活動指導組
- 四、衛生保健組

肆、確認上次會議決議事項及執行情形

(略)

伍、提案討論

第一案

提案單位：課外活動指導組

案由：配合教育部「教育部大專校院學生助學措施系統整合平台」資料上傳格式修改，請討論。

說明：

- 一、配合教育部「教育部大專校院學生助學措施系統整合平台」資料上傳格式修改為 CSV 格式，如附件一。
- 二、修改本校校務資訊系統如下：學生繳費系統/減免相關作業/弱勢助學資料維護/彙報媒體檔（視窗名稱 w_p410302）。

決議：照案通過。

第二案

提案單位：課外活動指導組

案由：配合教育部 111 學年度調查弱勢學生校外租屋人數，修改本校校務資訊系統案，請討論。

說

明：

- 一、依教育部大專校院學生助學措施系統整合平臺通知，實質調查弱勢學生校外租屋人數，於「學雜費減免」及「弱勢助學計畫助學金」申請表上調查是否「校外租屋」。
- 二、修改本校校務資訊系統如下(附件二)：
 - (一)新增欄位：學生入口/學雜費管理/就學減免申請，增加是否為「校外租屋」選項。
 - (二)新增欄位：學生入口/學雜費管理/就學減免申請/列印就學減免申請單，增加「校外租屋」欄位。
 - (三)新增報表：學生繳費系統/減免相關作業/減免報表列印(視窗名稱 w_p410299)，新增「校外租屋統計表」。
 - (四)新增欄位：學生入口/學雜費管理/弱勢助學申請，增加是否為「校外租屋」選項。
 - (五)新增欄位：學生入口/學雜費管理/弱勢助學申請/列印弱勢助學申請單，增加「校外租屋」欄位。
 - (六)新增報表：學生繳費系統/減免相關作業/弱勢助學報表列印(視窗名稱 w_p410399)，新增「校外租屋統計表」。
 - (七)新增欄位：學生繳費系統/減免相關作業/弱勢助學資料維護(視窗名稱 w_p410302)，新增「校外租屋」註記。

決

議：[照案通過](#)。

第三案

提案單位：生活輔導組

案
說

- 由：為「國立聯合大學學生獎懲辦法」部分規定修正案，提請討論。
- 明：
- 一、依本獎懲辦法第十一條得退學處分規定，其中第一款操行成績不及格者、第五款依本校學則應退學者，此兩款明顯牴觸「學則」第六十五條(附件三)應予退學條件。
 - 二、學則位階高於獎懲辦法，故獎懲辦法審議結果不得牴觸「學則」應退學規定，為提升行政效率，建議上開兩款不依學生獎懲辦法重複審議，爰建議刪除。
 - 三、部分規定修正對照表及修正後全文如附件四。
 - 四、學務處主管會議通過後，提請經學生事務委員會及校務會議審議通過後公布實施。

決議：修正後通過。

第四案

提案單位：生活輔導組

案由：為「國立聯合大學學生操行成績評定辦法」部分規定修正案，提請討論。

說明：

- 一、依本校學則第六十五條及第八十三條規定，研究生及學士班學生應予退學條件之一為學生操行成績不及格；另學則第六十六條規定受退學處分或開除學籍之學生，得依本校學生申訴辦法之規定提出申訴，先予敘明。
- 二、考量學生操行成績評定辦法，已明確規範操行成績核算方式，為節省行政程序，爰擬刪除「學生操行成績不及格者，提請學生事務會議審定之」規定，並以簽辦奉核方式取代原審定程序。
- 三、部分規定修正對照表及修正後全文如附件五。
- 四、學務處主管會議通過後，提請校務會議通過後施行。

決議：照案通過。

第五案

提案單位：深耕計畫

案由：為審核國立聯合大學深耕計畫弱勢學生助學補助經費乙案，提請討論。

說明：

- 一、111 年 11 月份申請共計 2 案，詳如附件六(現場發放)。
- 二、建議通過。

決議：照案通過。

第六案

提案單位：深耕計畫

案由：於 PB 版校務系統綜合資料卡，新增新住民、新住民二代、三代第一位上大學之學生欄位，提請討論。

說明：

- 一、1. PB 版校務系統/獎懲管理系統/操性作業/學生綜合輔導資料，新增下列資料：
 - (1) 新住民、新住民二代
 - (2) 三代第一位上大學之學生
2. Web 版校務系統(學生)/學生綜合輔導資料表，需可點選上述 2 種條件。

3. Web 版校務系統(學生)/學生綜合輔導資料表，需有欄位可填寫新住民二代父或母之國籍資料。

4. Web 版校務系統(學生)/學生綜合輔導資料表，三代第一位上大學之學生需可選擇是及否。

二、通過後送資訊處俾憑辦理。

決議：修正後通過。

陸、臨時動議

無

柒、散會(散會於 13:10)

系統資料上傳及公告格式說明

附件一

壹、彙報及公告資料格式

一、【學校端】各類學雜費減免

(一) 各類學雜費減免資料上傳

上載內容格式如下：

自 109 學年度第 2 學期起適用新版 CSV 格式

編號	欄位名稱	長度	說明
1	流水號	5	僅供計算筆數使用
2	學生身分字號	10	長度 10
3	學生姓名	20	最多 20 個中文字
4	學號	15	長度 15
5	學制	1	3五專 4二專 5四(五)年制學士班(含醫學士) 6 二年制學士班 7 碩士班 8 博士班
6	部別	1	1 日間部 2 夜間部(進修部)
7	年級	1	填數字 1、2、3、4 至 9
8	減免身份代碼	10	代碼別如(表一)
9	減免金額	6	金額不得為 0

註：

1. 所有欄位不允許為空值
2. 系統預設中文編碼為 Big5，資料上傳後，系統轉 UTF-8 儲存
3. 欄位與欄位之間係以逗號來區隔

CSV 格式範例：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	流水號	學生身分	學生姓名	學號	學制	部別	年級	減免身份	減免金額	
2	1	A12345678	小明	123	8	1	9	A0	123456	
3										

(表一)

減免身分代碼	減免類別
A0	公費生
A1	原住民族籍學生
A2	卹滿軍公教遺族學生
A3	卹內軍公教遺族全公費學生
A4	卹內軍公教遺族半公費學生
A5	現役軍人子女
A6	特殊境遇家庭之子女
A7	極重度／重度身心障礙學生
A8	中度身心障礙學生
A9	輕度身心障礙學生
AA	極重度／重度身心障礙人士子女
AB	中度身心障礙人士子女
AC	輕度身心障礙人士子女
AD	低收入戶子女
AF	中低收入戶子女

(二) 身障人士及其子女學雜費減免資料上傳

上載內容格式如下：

自 109 學年度第 2 學期起適用新版 CSV 格式

編號	欄位名稱	長度	說明
1	流水號	5	僅供計算筆數使用
2	學生身分字號	10	長度 10
3	學生姓名	20	最多 20 個中文字
4	學號	15	長度 15
5	學制	1	3五專 4二專 5四(五)年制學士班(含醫學士) 6 二年制學士班 7 碩士班 8 博士班
6	部別	1	1 日間部 2 夜間部(進修部)
7	年級	1	填數字 1、2、3、4 至 9
8	減免身份代碼	10	代碼別如(表一)
9	減免金額	6	金額不得為 0
10	學生關係人身分字號	10	最大長度 10
11	學生關係人身份別	1	1.學生父親，2.學生母親，3.學生配偶， 9.法定監護人
12	學生關係人身分字號	10	最大長度 10
13	學生關係人身份別	1	1.學生父親，2.學生母親，3.學生配偶， 9.法定監護人
14	關係人總數	1	人數為 0~2 人

註：

- 1 至 9 及 14 此十個欄位不允許為空值
- 系統預設中文編碼為 Big5，資料上傳後，系統轉 UTF-8 儲存
- 欄位與欄位之間係以逗號來區隔

CSV 範例格式範例：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	流水號	學生身分	學生姓名	學號	學制	部別	年級	減免身份	減免金額	學生關係	學生關係	學生關係	學生關係	關係人總數		
2	1	J	3 小明	123	8	1	9	A0	123456	J	5	1	J	7	2	2
3	2	J	0 小美	123	1	1	9	AF	999					0		
4																

(三)【教育部端】財政中心審核結果彙出

結果匯出格式如下：

自 109 學年度第 2 學期起適用新版 CSV 格式

編號	欄位名稱	長度	說明
1	流水號	5	僅供計算筆數使用
2	學生身分字號	10	長度 10
3	學生姓名	20	最多 20 個中文字
4	學號	15	長度 15
5	學制	1	1 高中 2 高職 3 五專 4 二專 5 四(五)年制學士班 (含醫學學士) 6 二年制學士班 7 碩士班 8 博士班
6	部別	1	1 日間部 2 夜間部(進修部)
7	年級	1	填數字 1、2、3、4 至 9
8	減免身份代碼	10	代碼別如(表一)
9	減免金額	6	金額不得為 0
10	關係人總數	1	人數為 0~2 人
11	申請資格判別	1	1 合格 0 不合格

註：

1. 系統預設中文編碼為 Big5，資料上傳後，系統轉 UTF-8 儲存
2. 欄位與欄位之間係以逗號來區隔

CSV 範例格式範例：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	1 F1	王		123456	5	1	1 A0		10000	0	1
2	2 F1	李		1081114	5	1	1 AD	123		0	1
3	3 F1	陳		435210	5	1	1 A5		21000	0	1
4											

二、【學校端】大專校院弱勢學生助學計畫助學金資料上傳

匯入資料格式如下：

自 108 學年度起適用新版 CSV 格式

編號	欄位名稱	長度	說明
1	流水號	5	僅供計算筆數使用
2	學生身分字號	10	長度 10
3	學生姓名	20	最多 20 個中文字
4	學號	15	長度 15
5	學制	1	3五專 4二專 5四(五)年制學士班(含醫學士) 6 二年制學士班 7 碩士班 8 博士班
6	部別	1	1 日間部 2 夜間部(進修部)
7	年級	1	填數字 1、2、3、4 至 9
8	學生關係人身分字號	10	最大長度 10
9	學生關係人身分別	1	1.學生父親 2.學生母親 3.學生配偶 9.法定監護人
10	學生關係人身分字號	10	最大長度 10
11	學生關係人身分別	1	1.學生父親 2.學生母親 3.學生配偶 9.法定監護人
12	關係人總數	1	人數為 0~2 人

註：

- 1 至 7 及 12 此八個欄位不允許為空值
- 系統預設中文編碼為 Big5，資料上傳後，系統轉 UTF-8 儲存
- 欄位與欄位之間係以逗號來區隔

CSV 範例格式範例：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	流水號	身分證字號	學生姓名	學號	學制	部別	年級	學生關係	學生關係	學生關係	學生關係	關係人總數	
2	1	A1	王小明	10706001	3	1	5	B	2			1	
3													
4													
5													

三、【部會端】各部會助學金申請資料彙入

匯入格式如下：

自 109 學年度第 2 學期起適用新版 CSV 格式

編號	欄位名稱	長度	說明
1	流水號	5	僅供計算筆數使用
2	學生身分字號	10	長度 10
3	學生姓名	20	最多 20 個中文字
4	預定發放金額	6	長度 6
5	申請機關說明備註	40	最多 40 個中文字

註：

1. 為提供相關部會申請學生資訊，請各部會於「申請機關說明」欄中，除必要說明外，另加註受理單位名稱。

2. 系統加強檢核，未註明機關說明者自動帶入部會帳號名稱。

例：農漁民子女加註○○農會，公教子女則加註○○學校(全稱)，本部將於下階段互斥判別、發放部會結果通知時，一併告知各部會。

3. 系統預設中文編碼為 Big5，資料上傳後，系統轉 UTF-8 儲存

4. 欄位與欄位之間係以逗號來區隔

CSV 範例格式範例：

	A	B	C	D	E
1	流水號	學生身分字號	學生姓名	預定發放金額	申請機關說明備註
2	1	A ■■■■■■	小明	123456	測試資料1
3					

四、【教育部端】公告第1次比對結果

公告通知格式如下：

自 109 學年度第 2 學期起適用新版 CSV 格式

編號	欄位名稱	長度	說明
1	流水號	5	僅供計算筆數使用
2	學生身分字號	10	長度 10
3	學生姓名	20	最多 20 個中文字
4	優先發放部別	20	教育部、人事行政總處、蒙藏委員會、農委會、勞動部、教育部弱勢助學、..等
5	減免身分代碼	2	代碼別如(表一)
6	減免金額	6	最大長度 6
7	陳列全部申請機關說明備註	500	顯示申請學生至貴部何單位申請，最多 500 個中文字

註：

- 異動：發放部別的欄位名稱直接顯示機關名稱，取消英文代碼
- 異動：申請機關說明備註之欄位合併
- 第 1 次比對之申請狀況及互斥判別告知各部會後，由各部會依權限及相關規定決定是否發放。
- 系統預設中文編碼為 Big5，資料上傳後，系統轉 UTF-8 儲存
- 欄位與欄位之間係以逗號來區隔

CSV 範例格式範例：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	1 A	林	台北市勞工局			0	勞動部失業勞工子女就學補助	臺北市勞工局	
2	2 A	林	台北市勞工局			0	臺北市勞工局	臺北市榮民服務處	
3	3 G	邱	農委會			0	宜蘭縣蘇澳區漁會	弱勢助學：臺灣觀光學院	
4	4 G	王	農委會			0	宜蘭縣蘇澳區漁會	弱勢助學：聖母醫護管理專科學校	
5	5 G	李	農委會			0	宜蘭縣蘇澳區漁會	弱勢助學：淡江大學	
6	6 G	李	農委會			0	宜蘭縣蘇澳區漁會	弱勢助學：國立臺東大學	
7	7 G	游	農委會			0	宜蘭縣蘇澳區漁會	弱勢助學：嘉南藥理大學	
8	8 G	張	農委會			0	宜蘭縣蘇澳區漁會	弱勢助學：淡江大學	
9	9 G	李	農委會	A1		22800	國立臺灣海洋大學	宜蘭縣蘇澳區漁會	
10	10 G	李	農委會	AF		28554	淡江大學	宜蘭縣蘇澳區漁會	

五、【部會端】各部會重新上傳確定發放結果

上傳格式如下：

自 109 學年度第 2 學期起適用新版 CSV 格式

編號	欄位名稱	長度	說明
1	流水號	5	僅供計算筆數使用
2	學生身分字號	10	長度 10
3	學生姓名	20	最多 20 個中文字
4	預定發放金額	6	最大長度 6
5	申請機關說明備註	40	顯示申請學生至貴部何單位申請，最多 40 個中文字

註：

- 例如某學生因具農漁民子女及失業勞工子女身分而同時向 2 部會提出申請，依平台設計，應於 11 月 20 日前通知農委會發放該名學生助學金，惟後續農委會如認定該名學生資格不符，除於 12 月 05 日前上傳確定發放結果時將該名學生剔除外，亦應同時通知勞委會審查該名學生資格，如符合勞委會資格，勞委會應於期限內上網通知確認發放結果。
- 系統預設中文編碼為 Big5，資料上傳後，系統轉 UTF-8 儲存
- 欄位與欄位之間係以逗號來區隔

CSV 範例格式範例：

	A	B	C	D	E
1	流水號	學生身分字號	學生姓名	預定發放金額	申請機關說明備註
2	1	A	小明	123456	測試資料1
3					

六、【教育部端】公告弱勢助學金所得級距查核結果

- (一) 本項計畫 1 年申請乙次，並於每學年度第 1 學期受理申請，第 2 學期不開放申請。
- (二) 公告資料格式如下：

編號	欄項名稱	說明
1	流水號	僅供計算筆數使用
2	學生身分字號	長度10
3	學生姓名	最多20個中文字
4	學號	長度15
5	學制	1高中 2高職 3五專 4二專 5四(五)年制學士班 (含醫學士) 6二年制學士班 7碩士班 8博士班
6	部別	1日間部 2夜間部(進修部)
7	年級	填數字1、2、3、4至9
8	關係人總數	(無任何關係人填0)
9	年所得級距	共分6級，並顯示最後(學校改過)級距
10	利息級距	1為合格，0為不合格
11	土地不動產級距	1為合格，0為不合格
12	申請資格判別	11-15為符合資格，01-06及16不符申請

註：

1. 系統預設中文編碼為 Big5，資料上傳後，系統轉 UTF-8 儲存
2. 欄位與欄位之間係以逗號來區隔

CSV 範例格式範例：

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
流水號	身分證字號	學生姓名	學號	學制	部別	年級	關係人總數	年所得級距	利息級距	土地不動產級距	申請資格判別	
1	J15271935	張先生	R0612014	5	2	2	2	1	1	1	11	
2	B20142878	陳姊姊	40513002	5	1	3	1	1	1	1	11	
3	D18195688	郭弟弟	40514508	5	1	3	1	1	1	1	11	
4	P16856037	郭哥哥	40705001	5	1	1	2	1	0	1	1	
5	V16194668	蔡生	40411023	5	1	4	2	1	1	1	11	

註:以上為範例資料僅供使用者參考

七、【教育部端】公告弱勢助學金第2次比對結果

(一) 本項計畫 1 年申請乙次，並於每學年度第 1 學期受理申請，第 2 學期不開放申請。

(二) 公告資料格式如下：

編號	欄項名稱	說明
1	流水號	僅供計算筆數使用
2	身分證字號	長度10
3	學生姓名	最多20個中文字
4	學號	長度15
5	學制	1高中 2高職 3五專 4二專 5四(五)年制學士班 (含醫學士) 6二年制學士班 7碩士班 8博士班
6	部別	1日間部 2夜間部(進修部)
7	年級	填數字1、2、3、4至9
8	級距	第1~6級
9	發放部別	教育部、人事行政總處、蒙藏委員會、農委會、勞動部、教育部弱勢助學..等
10	已發放金額	無金額補0
11	弱勢補助金額	無金額補0
12	學校自籌金額	無金額補0
13	本部補助金額	無金額補0

註：

1. 系統預設中文編碼為 Big5，資料上傳後，系統轉 UTF-8 儲存
2. 欄位與欄位之間係以逗號來區隔

新版 CSV 格式範例：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	流水號	身分證字號	學生姓名	學號	學制	部別	年級	級距	發放部別	已發放金額	弱勢補助金額	學校自籌金額	本部補助金額
2	1	G207603508	吳琳琳	50517012	5	1	3	11 F		0	35000	14000	21000
3	2	C183401640	郭先生	50511528	5	1	3	11 F		0	35000	14000	21000
4	3	S172848256	蔡小弟	50418033	5	1	4	11 F		0	35000	14000	21000
5	4	A258071410	沈小姐	50517545	5	1	3	11 F		0	35000	14000	21000
6	5	J181444741	張大大	50618154	5	1	2	11 F		0	35000	14000	21000
7													

註：以上為範例資料僅供使用者參考

一、學生入口-就學減免

1. 學生入口/學雜費管理/就學減免申請，增加是否為「校外租屋」選項。(標註必填*)

2. 學生入口/學雜費管理/就學減免申請/列印就學減免申請單，增加「校外租屋」欄位。

國立聯合大學 111 學年度第 1 學期 就學減免申請表

申請日期：2022/8/26

優待減免身分		
學生姓名		
系別班級		
身分證字號		
家裡電話		
行動電話		
e-mail帳號		
身心障礙減免家屬資料	父： 母：	監護人： 配偶：
附繳證件	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 身心障礙手冊影本(含正本，校對用) <input checked="" type="checkbox"/> 2. 全戶戶籍謄本	
原住民	族籍	
現役軍人子女	官兵身分證字號： 服務單位：	
切 結 書		
本人辦理就學優待減免學雜費申請，惠請學校於註冊繳費單上直接扣減學雜費。本人在此聲明未請領政府其他教育補助費，如有重複請領，願依規定放棄其他之補助。		

二、校務資訊系統

學生繳費系統/減免相關作業/減免報表列印(視窗名稱 w_p410299)，新增「校外租屋統計表」。

111 學年度各類學生就學優待減免人數校外租屋統計表

編號	名稱	類別	111-1 人數	111-2 人數
	軍公教遺族	卹滿		
	軍公教遺族	卹內		
	現役軍人子女			
	身心障礙學生	輕度		
	身心障礙學生	中度		
	身心障礙學生	重度		
	身心障礙人士子女	輕度		
	身心障礙人士子女	中度		
	身心障礙人士子女	重度		
	低收入戶學生			
	中低收入戶學生			
	原住民學生			
	特殊境遇家庭之子女			
	合計			

一、學生入口-弱勢助學

1. 學生入口/學雜費管理/弱勢助學申請，增加是否為「校外租屋」選項。(標註必填*)

2. 學生入口/學雜費管理/弱勢助學申請/列印弱勢助學申請單，增加「校外租屋」欄位。

國立聯合大學 111學年度第1學期弱勢助學申請表

申請日期：2022/9/1 12:11:47

學生姓名				學 號			
系別班級							
上學期學業總平均							
身份證字號							
家裡電話							
行動電話							
E-mail帳號							
關係人數							
關係人一身分證號				關係人身分別			
關係人二身分證號							
關係人三身分證號							
申請生活學習獎助金				目前工讀單位			

二、校務資訊系統

1. 學生繳費系統/減免相關作業/弱勢助學報表列印(視窗名稱 w_p410399)，新增「校外租屋統計表」。

111 學年度弱勢助學申請校外租屋人數統計表

年級	學士	碩士
一年級		
二年級		
三年級		
四年級		
合計		

2. 學生繳費系統/減免相關作業/弱勢助學資料維護(視窗名稱 w_p410302)，新增「校外租屋」註記。

國立聯合大學-學則

第六十五條 學士班學生有下列情形者，應予退學：

- 一、 操行成績不及格者。
 - 二、 未經本校同意，同時在他校註冊入學者。
 - 三、 逾期未註冊或休學期滿未復學，亦未於規定期間請准休學者。
 - 四、 修業期滿，經延長修業期限仍無法修滿主系、學院、學位學程規定科目與學分者。
 - 五、 自動申請退學者。
 - 六、 違反校規情節重大，經校方決議退學者。
 - 七、 學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一(含)以上者，連續兩次應令退學（註：休學前後兩學期視為連續）。九十五學年度以後入學一年級新生第一學期不採計。港澳生、陸生、僑生、外籍生、蒙藏生、原住民學生、派外人員子女學生、符合教育部規定條件之大學運動績優學生及身心障礙學生不適用因學業成績退學之規定。
學生學期修讀學分在九學分(含)以內者及本校改為大學前入學之學生，得不受前項之限制。
 - 八、 港澳生、陸生、僑生及外籍生於居留台灣期間非法打工者。
 - 九、 其他依本學則及本校其他規章應予退學者。
- 退學生由學校發給修業證明書。

國立聯合大學學生獎懲辦法 部分規定修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>第十一條 學生有下列情形之一者得退學處分：</p> <p><u>一、</u> 在學期間累計滿三大過者。</p> <p><u>二、</u> 有偷竊行為情節重大，或侵佔、挪用公款、財務者。</p> <p><u>三、</u> 其他經獎懲委員會及學生事務委員會會議，依據相關規定做成議決者。</p> <p><u>四、</u> 涉及性侵害情事，情節嚴重經本校性別平等教育委員會調查認定屬實者。</p> <p><u>五、</u> 具有其他相當上列各項事實者。</p>	<p>第十一條 學生有下列情形之一者得退學處分：</p> <p>一、 <u>操行成績不及格者。</u></p> <p>二、 在學期間累計滿三大過者。</p> <p>三、 有偷竊行為情節重大，或侵佔、挪用公款、財務者。</p> <p>四、 其他經獎懲委員會及學生事務委員會會議，依據相關規定做成議決者。</p> <p>五、 <u>依本校學則應退學者。</u></p> <p>六、 涉及性侵害情事，情節嚴重經本校性別平等教育委員會調查認定屬實者。</p> <p>七、 具有其他相當上列各項事實者。</p>	<p>第一款及第五款牴觸學則，爰將此兩款刪除。</p>
<p>第十四條 學生獎懲之嘉獎、記小功、申誡、記小過由學生事務長核定後公告。</p>	<p>第十四條 學生獎懲之嘉獎、記小功、申誡、記小過由學生事務長核定後公告。</p> <p><u>記小過二次以上案件提請學生獎懲委員會會議審議。</u></p>	<p>本條第二項規定與第十五條規定重複，爰刪除。</p>

國立聯合大學學生獎懲辦法

(修正草案)

92 年 6 月 25 日 91 學年度第 2 學期校務會議修正通過
92 年 11 月 11 日 92 學年度第 1 學期校務會議修正通過
92 年 6 月 24 日 92 學年度第 2 學期校務會議修正通過
93 年 7 月 9 日 教育部台訓(二)字第 0930090936 號函備查
95 年 6 月 20 日 94 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過
95 年 8 月 1 日 教育部台訓(二)字第 0950108551 號函備查
98 年 12 月 16 日 98 學年度第 1 學期校務會議修正通過
99 年 2 月 3 日 教育部台訓(二)字第 0990014766 號函備查
100 年 3 月 30 日 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
100 年 6 月 8 日 教育部台訓(一)字第 1000092501 號函備查
101 年 10 月 31 日 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
101 年 11 月 20 日 教育部台訓(一)字第 1010220009 號函備查
104 年 5 月 27 日 103 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過
104 年 6 月 8 日 教育部臺教(二)字第 1040075833 號函備查
104 年 11 月 4 日 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
104 年 11 月 19 日 教育部臺教學(二)字第 1040158783 號函備查
106 年 6 月 21 日 105 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過
106 年 7 月 20 日 教育部臺教學(二)字第 1060097769 號函備查
107 年 3 月 28 日 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過
107 年 4 月 23 日 教育部臺教學(二)字第 1070055272 號函備查
110 年 3 月 24 日 109 學年度第 2 學期第 1 次校務會議紀錄修正通過
110 年 4 月 12 日 教育部臺教學(二)字第 1100048468 號函備查
111 年 10 月 26 日 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過

- 第一條 為確保學生學習效果，並建立學生行為規範，特依大學法第三十二條，訂定國立聯合大學學生獎懲辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本校學生獎懲除另有規定外，悉依本辦法規定辦理。
- 第三條 本辦法分獎勵、懲罰兩種。
- 一、獎勵：分記嘉獎、記小功、記大功、其他獎勵（頒發獎狀、獎品或獎牌）等。
- 二、懲罰：分記申誡、記小過、記大過、退學、開除學籍等（三小過累計為一大過）。
- 第四條 學生有下列情形之一者得記嘉獎一至二次獎勵：
- 一、熱心公益，表現優良者。
- 二、禮節週到或服裝、宿舍內務整潔表現優良者。
- 三、拾獲財物，送請學校招領者。

- 四、擔任學生幹部成績良好者。
- 五、執行各種勤務，特別負責盡職者。
- 六、主辦或參與社團活動成績良好者。
- 七、扶助同學有具體事實者。
- 八、代表學校參加地區性比賽或全國性比賽成績表現優良者。
- 九、有其他優良事蹟者。

第五條 學生有下列情形之一者得記小功一至二次獎勵：

- 一、服行公勤特別熱心努力、成績優異者。
- 二、愛護學校有顯著事實表現者。
- 三、參加校外社會服務及自強活動，經主辦單位函請獎勵者。
- 四、拾獲貴重財物即時送請處理者。
- 五、遇有特殊事故，處理適當良好效果者。
- 六、主辦或參與社團活動成績優異者。
- 七、檢舉防止弊端，有具體事實者。
- 八、擔任學生幹部成績優良者。
- 九、代表學校參加地區性比賽，成績獲得冠軍或全國性比賽獲得二、三名者或國際性比賽成績優良者。
- 十、其他具有相當上述各款之事實者。

第六條 學生有下列情形之一者得記大功一至二次獎勵：

- 一、代表學校參加全國性比賽成績獲得冠軍者。
- 二、見義勇為、冒險犯難、捨己為人，足為同學楷模者。
- 三、對危害國家社會、學校之不法活動能先檢舉或適時予以防止未造成重大災害者。
- 四、創造發明，或發表甚具價值之學術論文，有特殊貢獻有益於國家、社會、學校者。
- 五、代表學校參加國際性比賽成績獲得前三名者。
- 六、具有其他相當上列各項優良事實者，為全校同學模範足資表揚者。

第七條 學生有下列情形之一者得給予其他獎勵(獎狀、獎牌或獎品)：

- 一、有特殊技能與成就足資表彰者。

- 二、 累積獎勵逾三次大功且未受記過以上處分者。
- 三、 操行九十五分、學業成績八十五分以上品學兼優者。
- 四、 具有其他相當上列各項優良事實者。

第八條 學生有下列情形之一者得記申誡一至二次處分：

- 一、 未能按時參加規定之競賽活動者。
- 二、 不遵守公共場所秩序者。
- 三、 言行不檢有失學生儀態、情節輕微者。
- 四、 態度傲慢，與同學吵鬧情節輕微者。
- 五、 學校規定之集會、集合無故不到者。
- 六、 塗畫畫壁，有礙觀瞻者。
- 七、 規避班級整潔工作情節輕微者。
- 八、 使用網路有違反教育部校園網路使用規範之各項行為、侵入他人資訊系統或設備等情節輕微者。
- 九、 違反本校學生宿舍住宿辦法，情節輕微者。
- 十、 違反學生汽機車管理辦法，情節輕微者。
- 十一、 違反智慧財產權之行為，情節輕微者。
- 十二、 校園內酗酒滋事、嚼食檳榔亂吐檳榔汁、在非吸菸區吸菸，情節輕微者。
- 十三、 其他具有相當上列各項之事實者。

第九條 學生有下列情形之一者得記小過一至二次處分：

- 一、 違反任課老師所訂之考試規範，情節輕微者。
- 二、 不聽從教職員指導糾正或有不禮貌行為情節輕微者。
- 三、 破壞團體秩序或以文字圖書(含網路通訊)破壞他人名譽者。
- 四、 有欺騙行為，情節輕微者。
- 五、 惡意攻訐同學或公然侮辱者。
- 六、 校外言行失檢(含網路通訊)，有損校譽情節輕微者。
- 七、 拆閱或隱藏他人信件者。
- 八、 無故不參加指定之講習、訓練或座談者。
- 九、 規避公共服務，經勸導仍未改進者。

- 十、擔任核准學生團體社團工作，不盡責任致產生不良影響者。
- 十一、參加校外服務或自強活動表現惡劣有損校譽者。
- 十二、服行公勤未盡職責，表現頗差者。
- 十三、違反本校學生宿舍住宿辦法，情節重者。
- 十四、使用網路有違反教育部校園網路使用規範之各項行為、侵入他人資訊系統或設備等情節較重者。
- 十五、違反學生汽機車管理辦法，情節重者。
- 十六、違反智慧財產權之行為，情節較重者。
- 十七、校園內酗酒滋事、嚼食檳榔亂吐檳榔汁、在非吸菸區吸菸，屢勸未聽或情節重大者。
- 十八、涉及性騷擾或性霸凌情事，情節輕微者，經本校性別平等教育委員會調查認定屬實者。
- 十九、其他具有相當上列各項之事實者。

第十條 學生有下列情形之一者得記大過一至二次處分：

- 一、態度傲慢、出言不遜、侮辱教職員者。
- 二、校內外滋事(含言行失當、打架、酗酒等)，情節重大有損校譽者。
- 三、故意毀壞公物者。
- 四、佔用他人財物情節輕微者。
- 五、有賭博行為，查證屬實者。
- 六、破壞學校秩序危害學校安全或有聚眾滋事者。
- 七、考試時有交談、手語、交頭、接耳、左顧右盼、自誦答案等行為經糾正無效者。
- 八、考試時有抄襲、傳遞、夾帶、請人代考或替人考試、作答、簽名及其他舞弊等者。
- 九、請人或替人撰寫學位論文，情節輕微者。
- 十、冒用或偽造家長、師長文書或印章者。
- 十一、違反智慧財產權之行為，情節重大者。
- 十二、有偷竊行為情節輕微者。
- 十三、涉及性騷擾或性霸凌情事，情節嚴重經本校性別平等教育委員

會調查認定屬實者。

十四、 涉及性侵害情事，情節輕微者，經本校性別平等教育委員會調查認定屬實者。

十五、 使用網路有違反教育部校園網路使用規範之各項行為、侵入他人資訊系統或設備等情節重大者。

十六、 違反本校學生宿舍住宿辦法，情節重大者。

十七、 其他具有相當上列各項之事實者。

第十一條 學生有下列情形之一者得退學處分：

一、 在學期間累計滿三大過者。

二、 有偷竊行為情節重大，或侵佔、挪用公款、財務者。

三、 其他經獎懲委員會及學生事務委員會會議，依據相關規定做成議決者。

四、 涉及性侵害情事，情節嚴重經本校性別平等教育委員會調查認定屬實者。

五、 具有其他相當上列各項事實者。

第十二條 學生有下列情形之一者得開除學籍處分：

一、 觸犯刑法、或行為違反國家法令判決確定者。

二、 侮辱或要挾師長情節重大者。

三、 依本校學則應予開除學籍者。

四、 具有其他相當上列各項事實者。

第十三條 學生所受獎懲，功過可以互抵，但銷過實施辦法除外項目不予註銷，退學或開除學籍，不得藉功績與獎懲相互抵銷。

學生有本辦法所定應予懲處之情形，但審酌其行為時之動機、目的、手段及行為所生之損害或危險，並考量其行為後之態度，如認以各該條項規定懲處過重者，得酌量減輕。

前項酌量減輕方式如下：

一、 記小過一至二次處分者，得減至記申誡一至二次。

二、 記大過一至二次處分者，得減至記小過一至二次。

三、 退學處分者得減至記大過一至二次。

四、 開除學籍處分者得減至退學或記大過一至二次。

第十四條 學生獎懲之嘉獎、記小功、申誡、記小過由學生事務長核定後公告。

第十五條 記大功或記大過以上之重大獎懲，經學生獎懲委員會議通過，並轉陳校長核定後公告通知其監護人。

第十六條 審議有關學生重大獎懲時，應通知有關係主任、班級導師、輔導教官及相關人員列席，並得通知當事學生列席說明。

第十七條 休學學生復學後，其原有獎懲仍屬有效。

第十八條 依本辦法第十三條另訂定銷過實施辦法。

第十九條 依本辦法第十四條另訂定學生獎懲委員會組織辦法。

第二十條 學生對於學校之獎懲處分，認有違法或不當並損及個人利益者，得依學校申訴辦法之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。

第二十一條 本辦法經學生事務委員會議及校務會議審議通過後公布實施。

國立聯合大學學生操行成績評定辦法 部分規定修正對照表

修正規定	現行規定	說明
	第八條 學生操行成績不及格者，提請學生事務會議審定之。	一、 本條刪除。 二、 考量本辦法，已明確規範操行成績核算方式，為節省行政程序，爰擬刪除本條規定。
第 <u>八</u> 條 學生在一學期中，經記大過者，該學期操行成績不得列入A等。 （若評定80分以上，應予79分評定之）。	第 <u>九</u> 條 學生在一學期中，經記大過者，該學期操行成績不得列入A等。 （若評定80分以上，應予79分評定之）。	條次變更，內容未修正。
第 <u>九</u> 條 畢業時之操行總成績，以各學期操行成績平均計算之。	第 <u>十</u> 條 畢業時之操行總成績，以各學期操行成績平均計算之。	條次變更，內容未修正。
第 <u>十</u> 條 本辦法經校務會議通過後公布實施。	第 <u>十一</u> 條 本辦法經校務會議通過後， <u>陳請校長核定後</u> 公布實施， <u>修正時亦同</u> 。	酌修文字。

國立聯合大學學生操行成績評定辦法

(修正草案)

92 年 6 月 25 日校務會議第一次續會修訂

98 年 5 月 13 日 97 學年度第 2 學期校務會議修正通過

105 年 10 月 19 日 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過

105 年 12 月 28 日 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

107 年 6 月 20 日第 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過

第一條 為配合本校學生獎懲辦法之實施特依據大學法第三十二條規定，訂定「國立聯合大學學生操行成績評定辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 學生操行成績分為下列四等：

A 等：80 分以上者。

B 等：70 分以上，不滿 80 分者。

C 等：60 分以上，不滿 70 分者。

F 等：不滿 60 分者。

操行評分超過 95 分者，以 95 分計算。評分為 59.5 分者得以 60 分計算。

第三條 學生操行成績以 82 分為基本分，95 分為滿分，60 分為及格，不及格者應令退學。

第四條 學生操行成績之考查以學生思想行為態度、學習精神、崇禮守法、生活習慣及為公服務等，各種狀況綜合評定之。

第五條 學生操行之評定，由班導師依平日考核情形加減 2 分，全校教職員亦負有考查獎懲建議之責。

第六條 學生操行成績計算方式：

一、導師評分之成績數為實得分數。

二、依前項所得之分數，再加減學生平時出席考勤及獎懲之分數即為學生學期操行總成績，其增減按下列辦法計算：

(一)嘉獎一次加 1 分。

(二)記小功一次加 3 分。

(三)記大功一次加 9 分。

(四)申誡一次減 1 分。

(五)記小過一次減 3 分。

(六)記大過一次減 9 分。

(七)無故缺席：

1. 集會：班會、週會、聯課活動及其他重要集會無故缺席每一次減 1 分。

2. 曠課：每曠課一小時減操行 0.2 分，曠課情形由生輔組按月份統計並公布。

(八)請假：

1. 請集會假：校內一次減 0.2 分，校外一次減 0.5 分。

2. 請課假：

(1)事假每學期累計未滿 10 小時者不減分。每滿 10 小時者減 1 分。

(2)病假每學期累計未滿 40 小時者不減分。滿 40 小時者其超出部分以事假計。

(3)喪假每學期累計未滿 40 小時者不減分。滿 40 小時者其超出部分同事假算。

(4)公假不減分，亦不影響其全勤分數。

(5)產假不減分，亦不影響其全勤分數。

(6)生理假視同病假處理。

(7)婚假每學期累計未滿 40 小時者不減分。滿 40 小時者其超出部分同事假算。

(8)不可抗力假不減分，亦不影響其全勤分數。

(九)凡請事病喪假者，不論是否已達減分標準，均不加其全勤分數。全學期全勤學生加3分。

第七條 學生操行成績之計算，以學期為單位。

第八條 學生在一學期中，經記大過者，該學期操行成績不得列入A等。(若評定80分以上，應予79分評定之)。

第九條 畢業時之操行總成績，以各學期操行成績平均計算之。

第十條 本辦法經校務會議通過後公布實施。