

112 學年度第 2 學期第 1 次學生事務處主管會議紀錄

會議時間：113 年 2 月 22 日(四)上午 11 時

會議地點：學務處 學務長室

出席人員：詳簽到單

會議主席：吳翠松 學務長

記錄：梁毓東

壹、會議開始

貳、主席報告

參、各組報告

- 一、軍訓室/生輔組
- 二、生涯發展與諮商輔導中心
- 三、課外活動指導組
- 四、衛生保健組

肆、確認上次會議決議事項及執行情形

第一案	提案單位：學務長室
案由：	113 年本處「計畫型經常費需求分配」，提請討論。
決議：	照案通過。
執行情形：	依會議決議執行。
第二案	提案單位：生活輔導組
案由：	學生團體公假申請流程簡化。
決議：	修正後通過。
執行情形：	資訊處排案處理中。
第三案	提案單位：衛生保健組
案由：	新生入學必填寫的教育部「大專校院學生健康資料卡」，納入本校網頁平台「學生綜合輔導資料表」，請討論。

決 議：	修正後通過。
執行情形：	資訊處處理中。
第 四 案	提案單位：衛生保健組
案 由：	關於制定「國立聯合大學衛保組健康中心器材借用辦法」，提請討論。
決 議：	修正後通過。
執行情形：	續送衛生委員會討論。
第 五 案	提案單位：生涯發展與諮商輔導中心
案 由：	生涯發展與諮商輔導中心 112 學年度第 2 學期活動行事曆，提請討論。
決 議：	照案通過。
執行情形：	依會議決議執行。
第 六 案	提案單位：課外活動指導組
案 由：	校務資訊系統「生活教育學習助學金」之學生「意願線上申請」系統規則修訂案，請討論。
決 議：	照案通過。
執行情形：	依會議決議執行。
臨 時 動 議	提案單位：生涯發展與諮商輔導中心
案 由：	校務資訊系統教師入口「導師管理」新增功能，提請討論。
決 議：	照案通過。
執行情形：	資訊處排案處理中。

伍、提案討論

第一案	提案單位：課外活動指導組
案由：	修正「國立聯合大學 3+2 雙聯學位外國交換生獎學金辦法」第八條草案，提請討論。
說明：	
一、	自 113 年度(112 學年度第 2 學期)起僑外學生各類獎助學金核發業務回歸研究發展處國際及兩岸事務組統一辦理，故修訂本辦法第八條業管審查單位。
二、	修正條文對照表如附件一。
三、	修正後全文如附件二。
決議：	修正後通過。
第二案	提案單位：課外活動指導組
案由：	「國立聯合大學外國學生獎學金辦法」部分規定修正草案，提請討論。
說明：	
一、	為使本辦法更符合碩博士生制度，增列相對應回饋制度。
二、	自 113 年度(112 學年度第 2 學期)起僑外學生各類獎助學金核發業務回歸研究發展處國際及兩岸事務組統一辦理，爰提本案。
三、	修正條文對照表如附件三。
四、	修正後全文如附件四。
決議：	照案通過。
第三案	提案單位：課外活動指導組
案由：	「國立聯合大學僑生獎助學金要點」部分規定修正草案，提請討論。
說明：	

一、	為留住僑生在本校升學，並獎勵優秀僑生，修改部分資格，加強對碩士班僑生的獎勵，提出相關修正。
二、	自 113 年度(112 學年度第 2 學期)起僑外學生各類獎助學金核發業務回歸研究發展處國際及兩岸事務組統一辦理，爰提本案。
三、	修正條文對照表如附件五。
四、	修正後全文如附件六。
決議：	修正後通過。
第四案	提案單位：課外活動指導組
案由：	校務資訊系統「生活教育學習助學金系統」之「基本資料維護審核」增列欄位修訂案，請討論。
說明：	
一、	為辦理本校 113 年度「大專校院獎助生團體保險」投保作業，修改「生活教育學習助學金系統」→「基本資料維護審核」，增列國籍及護照號碼欄位。
二、	會議通過後，提請資訊處協助辦理程式修訂。
決議：	照案通過。
第五案	提案單位：生活輔導組
案由：	為辦理「學生宿舍修繕線上申請服務系統」新增案，提請討論。
說明：	
一、	學生宿舍修繕申請現為紙本作業，為利掌握學生維修申請並即時提供服務，爰提此案。
二、	修繕申請擬複製資訊處現有服務申請表單，並將表格內容下拉選項調整如下，線上表單並放置於住宿中心網頁。

	<div style="text-align: center;"> 國立聯合大學 服務申請單 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">*申請人</td> <td style="width: 25%;">林潔瑩</td> <td style="width: 25%;">*所屬單位</td> <td style="width: 25%;">學務處生活輔導組</td> </tr> <tr> <td>*電子郵件</td> <td>S1001@nuu.edu.tw</td> <td>財產編號</td> <td><input type="text"/> <small>(電腦設備與週邊相關服務請填)</small></td> </tr> <tr> <td>*公務連絡電話 <small>(請以校園分機與一般電話優先)</small></td> <td><input type="text"/></td> <td>公務連絡電話(手機)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>*請選擇處理單位</td> <td><input type="text" value="請選擇處理二級單位"/></td> <td>*請選擇申請服務內容</td> <td><input type="text" value="請先選擇處理二級單位"/></td> </tr> <tr> <td>*如需加附件</td> <td><input type="text" value="請選擇是否加附件"/></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">*問題描述(300字以內)!!!</td> <td style="text-align: right;">目前字數總共: 0 字</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="height: 150px; vertical-align: bottom; text-align: right;"> <input type="button" value="送出申請單"/> </td> </tr> </table> <p>(一)選擇處理單位:宿舍舍別(住宿中心、第一宿舍-第十一宿舍)</p> <p>(二)申請服務內容:修繕類別(水電/土木/設備/其它)</p> <p>(三)分辦單位:住宿中心及各舍舍長</p> <p>(四)處理人員:各舍舍長</p>	*申請人	林潔瑩	*所屬單位	學務處生活輔導組	*電子郵件	S1001@nuu.edu.tw	財產編號	<input type="text"/> <small>(電腦設備與週邊相關服務請填)</small>	*公務連絡電話 <small>(請以校園分機與一般電話優先)</small>	<input type="text"/>	公務連絡電話(手機)	<input type="text"/>	*請選擇處理單位	<input type="text" value="請選擇處理二級單位"/>	*請選擇申請服務內容	<input type="text" value="請先選擇處理二級單位"/>	*如需加附件	<input type="text" value="請選擇是否加附件"/>			*問題描述(300字以內)!!!			目前字數總共: 0 字	<input type="button" value="送出申請單"/>			
*申請人	林潔瑩	*所屬單位	學務處生活輔導組																										
*電子郵件	S1001@nuu.edu.tw	財產編號	<input type="text"/> <small>(電腦設備與週邊相關服務請填)</small>																										
*公務連絡電話 <small>(請以校園分機與一般電話優先)</small>	<input type="text"/>	公務連絡電話(手機)	<input type="text"/>																										
*請選擇處理單位	<input type="text" value="請選擇處理二級單位"/>	*請選擇申請服務內容	<input type="text" value="請先選擇處理二級單位"/>																										
*如需加附件	<input type="text" value="請選擇是否加附件"/>																												
*問題描述(300字以內)!!!			目前字數總共: 0 字																										
<input type="button" value="送出申請單"/>																													
三、	處理流程:學生表單填列→分辦人員分派→處理人員結果回覆;期透過後端系統服務表單彙整即時掌握學生申請狀況。																												
建議辦法	學務處主管會議通過後,提請資訊處協助辦理系統新增作業。																												
決議:	照案通過。																												
第六案	提案單位:衛生保健組																												
案由:	審議「112學年度畢業生致詞代表甄選」規劃事項與行程																												
說明:	依107年6月29日召開「國立聯合大學106學年度畢業典禮檢討會」,審議通過「畢業生致詞代表甄選」辦理方式。																												
建議辦法																													
一、	成立「畢業生致詞代表甄選」遴選委員會小組,由學務長擔任召集人,軍訓室主任、生涯發展與諮商輔導中心主任、課外活動指導組組長、衛生保健組組長、學生會會長、畢業生聯誼會會																												

	長與副會長等 8 人擔任委員。
二、	「畢業生致詞代表甄選」相關行程如下： (一)3 月 1-22 日於本校網頁最新消息與臉書，公告「畢業生致詞代表徵選」資訊。 (二)3 月 25 日公告並通知畢業生致詞代表徵選順序。 (三)4 月 3 日星期三 12:20 於共教會 G3-104 舉辦畢業生致詞代表徵選，12:00 遴選委員即到達會場。 (四)4 月 10 日完成畢業生致詞代表徵選簽核。 (五)4 月 12 日公告並通知畢業生致詞代表正取與備取名單。 (六)5 月 25 日畢業典禮。
三、	參加畢業生致詞代表甄選之同學，致詞以 5 分鐘為限，評分項目為「口齒清晰(20%)」、「儀態台風(20%)」、「表達技巧 20%)」、「文稿與內容創新(20%)」及「活動經歷(20%)」。
四、	先行舉辦畢業生致詞代表甄選，未來視新冠疫情發展，畢業典禮舉辦方式因應調整。
五、	若畢業生致詞代表甄選從缺，同意由學務處自行規劃合適人選。
決 議：	照案通過。
第 七 案	提案單位：衛生保健組
案 由：	民國 110-111 年新冠疫情來襲，教育部撥與各大專校院公費快篩試劑將陸續過期，提請討論。
說 明：	
建 議 辦 法	
一、	建議將 Panbio 廠牌快篩(4 劑/盒)，考量學校共計有 10 棟學生宿舍，分配給住宿服務中心 20 盒(80 劑)；19 個系+1 個所的系所辦公室，每個系所各 2 盒(8 劑)。
二、	衛生保健組製作簽收單，送至各單位簽收運用。
三、	衛生保健組製作「快篩領取紀錄表」給各單位，提供個人領取登記，快篩試劑若發完，紀錄表請繳回衛生保健組徐政鈺護理師。
決 議：	修正後通過。

陸、臨時動議

柒、散會於 12:30